

**VELKOMMEN TIL AFDELING 19
SALLINGSUNDVEJ 1-73/2-22**



HIMMERLAND
BOLIGFORENING

Indholdsfortegnelse

Velkommen i vores afdeling	3
Afdelingsbestyrelse	3
Affald	3
Aflæsning af forbrug	3
Aktivitetshuset - Sundparken	3
Beboeraktiviteter	3
Beboerdemokrati	3
Boremaskiner m.v.	3
Bus	4
Energibesparende vinduer	4
Fælleshus/selskabslokale	4
Forsikring	4
Haver, altaner, parterre og terrasse	4
Himmerland	5
Husdyr	5
Husorden og vedligeholdelsesreglement	5
Indkøb	5
Klager	5
Legepladser m.v.	5
Levering af el	5
Musik	5
Parkering	5
Rettigheder og pligter	5
Råderet	5
Skader	6
Skole/børnehave	6
Skur og opbevaringsrum	6
Spareråd	6
Syn	6
Tv-signal	6
Udluftning og varme	6
Vand	6
Vaskeri og vask	6
Vedligeholdelse	7
Øvrige oplysninger	7
Himmerland Service	8
Beboerkonsulent	8

Velkommen i vores afdeling

Himmerland Boligforening ønsker dig tillykke med din nye bolig. Vi håber, du bliver glad for at bo på Sallingsundvej.

Der opstår mange spørgsmål forbindelse med indflytningen. Derfor har vi samlet generelle informationer om din nye bolig og nogle nyttige tips i dette hæfte.

Husk også at læse lejekontrakt, husorden og vedligeholdelsesreglement godt igennem.

Yderligere spørgsmål bedes rettet til Servicekontoret.

Venlig hilsen
Himmerland

Afdelingsbestyrelse

Deres navne kan ses på de jævnlige husstandsomdelte sedler, sammen med navnene på andre kontaktpersoner i afdelingen. Se også afdelingens hjemmeside <https://www.abhim.dk/afd9019/>

Se i øvrigt under beboerdemokrati.

Affald

Der er i afdelingen opstillet molokker til følgende:

Dagrenovation: Her skal husholdningsaffald afleveres ilukkede poser.

Papir og pap samt Flasker og glas.

Plast/metal afleveres i molokker hertil.

Farligt affald afleveres ved miljøstationen på øverste niveau mellem Tambosundvej og Sallingsundvej.

Vær opmærksom på, at dette ikke gælder porcelæn og lerpotter.

Haveaffald skal afleveres i molokker, dog ikke i poser.

Læs mere om affaldshåndtering på afdelingens hjemmeside: <http://abhim.dk/afd9019/>

Ang. storskrald kan Bestillerordningen via Aalborg Kommune benyttes.

Se mere:

<https://aalborgforsyning.dk/erhverv/affald/bestil-afhentning-vask-m-m/afhentning-af-stort-affald/>

Aflæsning af forbrug

Som beboer er det dit eget ansvar at sørge for at aflæse dit forbrug løbende, så eventuelle uhensigtsmæssigheder i forbruget kan findes og undgås.

Aktivitetshuset - Sundparken

Aktivitetshuset, Sundparken Aktivitetshuset er for alle beboere i Sundparken. Her er der mulighed for at afholde aktiviteter og mødes i hyggelige omgivelser. I huset

Her finder du beboerkonsulent Rikke Engelbrecht og Servicekontoret, hvor du kan henvende dig med eventuelle spørgsmål. Servicekontoret er bindeled mellem beboeren og afdelingens ejendomsfunktionærer.

Beboeraktiviteter

Oplysninger om særlige beboerarrangementer opsættes på informationstavlen og kan ses på afdelingens Facebookside: Sallingsundvej.

Beboerdemokrati

Beboerdemokrati er en særlig ting, som er kendetegnende for de almene boligorganisationer. Gennem beboermøderne



vælges bl.a. medlemmer til afdelingsbestyrelsen, hver for 2 år ad gangen.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne er beboernes tillidsrepræsentanter, og deres opgaver er at varetage beboernes interesser i det daglige, sammen med varmemester og administration.

Det er beboerne, der godkender budgettet, vedligeholdelsesniveauet, fornyelser og forbedringer i beboermøderne, hvis der er noget, de ønsker at ændre.

Så mød op og vær med til at sætte dit præg på din afdeling!

Boremaskiner m.v.

Udlån af boremaskine m.m. er gratis, ved henvendelse til Servicekontoret.

Bus

Nærmeste busforbindelse er ca. 200 m. væk. Se ruter og køreplaner på <https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/> og www.rejseplanen.dk

Energibesparende vinduer

Vinduerne på Sallingsundvej er særlige energibesparende vinduer. Herpå må ikke opsættes folie, solafskærmning eller lignende, da det kan forårsage termisk sprængning af glasset.

Fælleshus/selskabslokale

Afdelingen har eget fælleslokale, som udlejes med vaskebrikken. Priser m.m. kan ses på afdelingens hjemmeside: <http://afd9019.abhim.dk>

Forsikring

Afdelingens ejendomsforsikring dækker almindeligvis brand, brandskade, vandskade, indbrud og forsøg på indbrud, men ikke dit normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger dækkes af afdelingen. Skader forvoldt på tøj i forbindelse med brug af maskiner i fællesvaskeriet, er ikke dækket af afdelingens forsikring.

Det er derfor meget vigtigt, at du har tegnet en husstands- eller familie-forsikring (indboforsikring).

Afdelingen har desuden tegnet en glas- og kummeforsikring.

Haver, altaner, parterre og terrasse

Ved henstilling af ting i parterre samt på trappeafsats gælder nedenstående:

Uddrag af bekendtgørelse nr. 184 af 06/05 1983 om brandsikring af beboelsesbygninger opført 1900 og senere:

Ordensforeskrifter m m. § 9: "Ejendommens adgangsarealer, brandredningsarealer (brandveje), trapper med tilhørende forrum og gange hertil må ikke indrettes eller benyttes til andre formål end adgang eller tilkørsel."

Udearealer skal fremtræde vedligeholdte og ryddelige. Af hensyn til afdelingens ydre fremtræden må arealerne ikke benyttes til opbevaring af affald, gamle møbler og lignende. Læs mere herom i husordenen og på afdelingens hjemmeside: <https://abhim.dk/afd9019/>



Himmerland

Administrationen ligger Rendsburggade 22, 9000 Aalborg

Telefon: ☎ 96 31 52 00.

E-mail: info@abhim.dk

Åbningstider:

Mandag - onsdag kl. 10.00 - 14.00

Torsdag kl. 10.00 - 17.00

Fredag kl. 10.00 - 13.00

Telefontid:

Mandag - onsdag kl. 9.00 - 15.00

Torsdag kl. 9.00 - 17.00

Fredag kl. 9.00 - 13.00

ellers via e-mail på info@abhim.dk.

Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr i afdelingen, se særligt reglement for husdyr i husordenen,

Husordenen og vedligeholdelsesreglement

Husordenen og vedligeholdelsesreglement findes også på afdelingens hjemmeside:

<https://abhim.dk/afd9019/>

Indkøb

Indenfor 500 m findes 2 dagligvarebutikker, Netto og Lidl.

Klager

Hvis du føler dig generet af dine medbeboere, og ikke selv kan løse problemerne ved at snakke med dem, skal evt. klager afleveres skriftligt til afdelingsbestyrelsen.

Legepladser m.v.

Der er legeplads i midten af bebyggelsen.

Levering af el

Hvis du som ny beboer ikke vælger en leverandør, vil der ikke være el i din lejlighed, når du flytter ind. Det er derfor nødvendigt at du har fået valgt elleverandør før du får udleveret nøglerne til din bolig.

Se el-leverandører på <https://elspotpris.dk/>

Musik

I husordenen er fastsat nogle tidspunkter, hvor det er okay at spille musik, dog at det skal ske under hensyntagen til naboerne.

Parkering

Parkering af motorcykler skal altid finde sted på de etablerede parkeringspladser.

Knallerter, cykler og barnevogne skal parkeres på de anviste steder.

Rettigheder og pligter

I lejekontrakten står, hvad man har ret til og pligt til, det er bl.a. at overholde de fælles regler, der er vedtaget i afdelingens husorden.

Råderet

Råderet er beboernes ret til at ændre og forbedre deres bolig – med betydelig frihed til at bestemme over egen bolig og dermed flere muligheder for at præge den, alt efter egne ønsker og behov. Det er beboeren selv, der skal sørge for, at arbejdet bliver udført og finansieret. Hvis man ønsker at anvende råderetten, skal man ansøge Himmerland.



Råderetten er ikke en del af den almindelige vedligeholdelse.

Læs mere om råderetten på Himmerlands hjemmeside: www.abhim.dk

Skader

Opdager du en skade, som ikke kan vente, skal du kun ringe ét sted:

22 28 20 24

En skade, som ikke kan vente, er f.eks.:

Wc, der løber, vandhane/bruser, som drypper

Radiatorventil der ikke kan åbnes/lukkes

Nedbrud i fællesvaskeri

Nedbrud i antenneforbindelsen

Skole/børnehave

Afdelingen hører under Herningvejens skole-distrikt. Skolen ligger ca. 500 m. væk. Der er flere daginstitutioner i nærområdet.

Skur og opbevaringsrum

Der er til hvert lejemål et skur eller opbevaringsrum.

I disse må der ikke opbevares kemikalier og lignende, der kan være til fare for omgivelserne.

Hvis ud er i tvivl om hvad du må opbevare, kan du spørge på Servicekontoret.

Spareråd

Det er faktisk nemt at spare både på el, vand og varme:

Brug sparepærer i stedet for de traditionelle og undgå standby forbruget.

For hver varmegrad du skruer op over de anbefalede 21 grader, stiger dit varmeforbrug med 5-6 %.

Syn

Kort efter du flytter ind, vil der være et indflytnings-syn. Det foretages oftest af varmemesteren. Her kan I sammen gennemgå boligen, og få noteret eventuelle fejl og mangler. Du har også 14 dage fra lejemålets begyndelse til at aflevere en mangelliste.

Når du engang måske vil flytte og siger dit lejemål op, vil der være et fraflytningssyn. Inden da skal boligen være rengjort og tømt.

Hvordan udfaldet bliver, kommer an på hvordan du har brugt boligen, mens du har boet der.

Mislighold skal altid betales af lejeren.

Tv-signal

Afdelingen får sit tv-signal fra Stofa.

Udluftning og varme

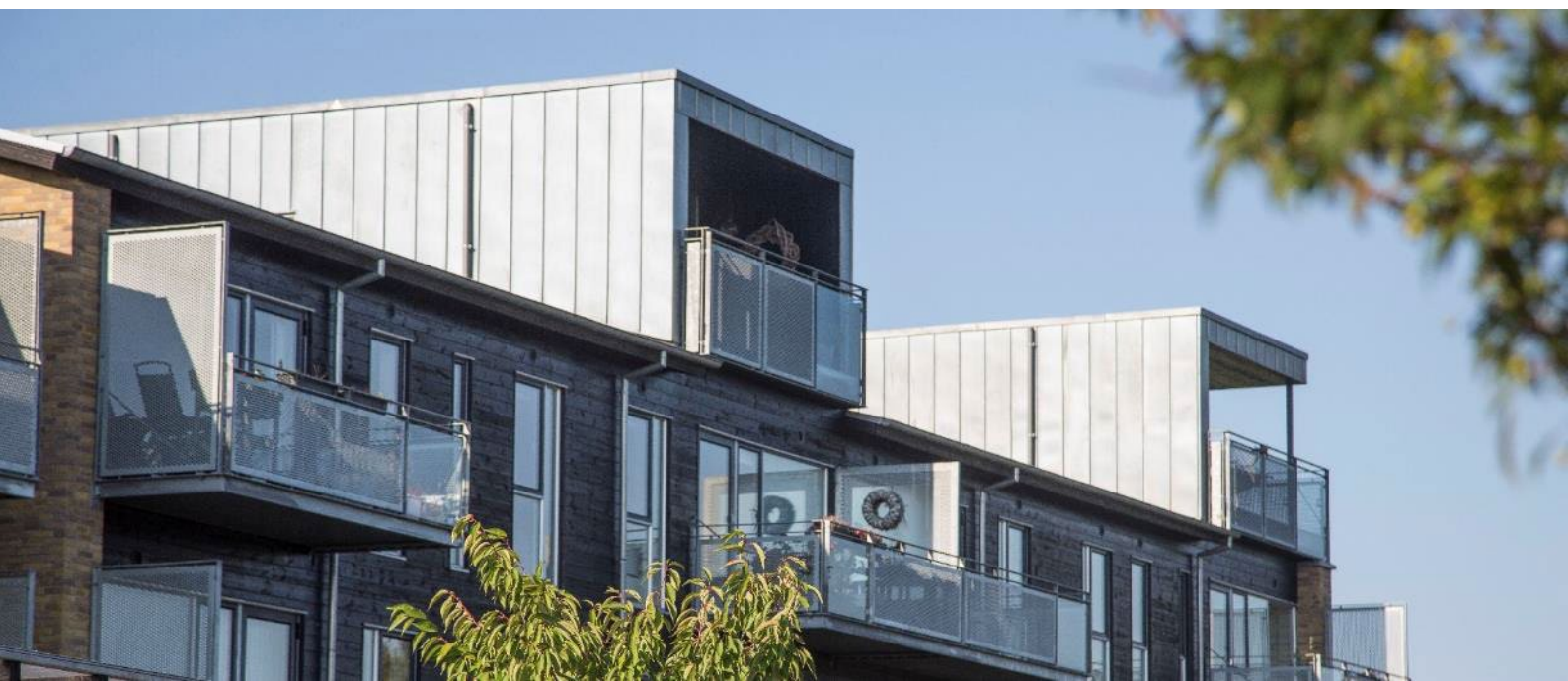
Der anbefales en rumtemperatur på 21 grader. Den bedste varme opnås ved at åbne alle radiatorer i det givne rum. Sørg for rigelig udluftning i din bolig, helst 3 gange hver dag, så undgår du fugtskader. Luft ud 5-6 minutter ad gangen. Det er ikke nødvendigt at slukke for radiatoren, når det ikke er længere tid.

Vand

Afdelingen får sit vand fra Brundsted Kildeplads (Gug)og vandet har en hårdhed på ca. 12 dh.

Vaskeri og vask

Afdelingen har fællesvaskeri. Du betaler din vask ved at bruge en vaskebrik, som også virker som nøgle. Beløbet bliver så opkrævet via næste husleje. Vaskeriet befinder sig Sallingsundvej 33.



Vedligeholdelse

Afdelingen har A-ordning: Det betyder, at Himmerland sørger for en normalstandsættelse med nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter inden du flytter ind. Du skal selv betale for vedligeholdelse af dit lejemål, mens du bor der.

Når du fraflytter, skal du betale for at dit lejemål kan istandsættes, sådan som du modtog det. Himmerland overtager dog gradvist denne udgift, med 1 % pr. måned, du bor i lejemålet.

Se i øvrigt vedligeholdelsesreglementet.

Øvrige oplysninger

Har du andre spørgsmål kan Himmerland Service oftest besvare dem. Ellers ret henvendelse til afdelingsbestyrelsen eller Himmerlands administration.

Markering af de vigtigste punkter i afdelingen:

- 1: Selskabslokale, vaskeri, gæsteværelser,
- 2: legeplads,
- 3: Servicekontor, Aktivitetshus, Beboerkonsulent, Sallingsundvej 75
- 4: Affaldsmolokker



Himmerland Service Sundparken

Varmemester

Morten B. Andersen



Kontaktoplysninger:

Aktivitetshuset, Sallingsundvej 75

9220 Aalborg Ø

☎ 72 16 30 01

✉ sundparken@abhim.dk

Servicekontoret i Aktivitetshuset er fælles for afdeling 19 - 24, og varetages af en kontorassistent, der formidler den videre kontakt til de forskellige varmemestre.

Kontortid:

Mandag-onsdag, fredag: kl. 09.00-14.00

Torsdag: kl. 12.00-17.00

Ved uopsættelig skade: 22 28 20 24

Beboerkonsulent

Rikke Engelbrecht



Kontaktoplysninger:

Tlf.: 20 87 01 10

Mail: re@abhim.dk

Kontortid:

Torsdag kl. 12.00-17.00, eller book tid.

Telefonisk træffetid:

Tirsdag, onsdag kl. 09.00-14.00 samt

Torsdag kl. 12.00-17.00



HIMMERLAND
BOLIGFORENING

Rendsburggade 22
9000 Aalborg
Tlf. 96 31 52 00

info@abhim.dk www.abhim.dk