



VELKOMMEN TIL AFDELING 50  
RAVNKILDEVEJ 1-141/2-76



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

## Indholdsfortegnelse

Velkommen i vores afdeling	3
Afdelingsbestyrelse	3
Affald	3
Beboeraktiviteter	3
Beboerdemokrati	3
Boremaskiner m.v.	3
Bus	4
Forsikring	4
Himmerland	4
Husdyr	4
Husorden	4
Indkøb	5
Klager	5
Legepladser m.v.	5
Levering af el	5
Musik	5
Parkering	5
Rettigheder og pligter	5
Råderet	5
Skader	5
Skole/børnehave	6
Skur/kælderrum	6
Spareråd	6
Syn	6
Tv-signal	6
Udluftning	6
Vand	6
Varme	6
Vaskeri og vask	6
Vedligeholdelse	6
Vedligeholdelsesreglement	7
Øvrige oplysninger	7
Himmerland Service	8

## Velkommen i vores afdeling

Som ny beboer kan der være mange praktiske ting, som det kan være svært at finde svar på - især i starten.

Vi håber denne lille folder vil være med til at gøre det hele lidt mere overskueligt.

Husk også at læse lejekontrakt, husorden og vedligeholdelsesreglement godt igennem.

Vi ønsker dig velkommen i afdelingen og håber du vil blive glad for at bo her.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen og  
Himmerland Boligforening.

## Afdelingsbestyrelse

Deres navne kan ses ved fælleshuset og på

<https://www.abhim.dk/afd9050/>

er afdelingens hjemmeside.

Bestyrelsen har træffetid første tirsdag i måneden kl. 18.30-19.00, Ravnkildevej 78.

Se i øvrigt under beboerdemokrati.

## Affald

Affald håndteres efter de til enhver tid gældende kommunale regler.

Husholdningsaffald - afleveres i *lukkede* poser, i molokkerne mærket *restaffald*, som er opstillet v. blokkene og på gårdhustorvene.

Papir, aviser - afleveres i molokkerne med påskrift *papir*.

Flasker - glas - afleveres i molokkerne med påskrift glas.

Haveaffald - afleveres i de containere, som opstilles forår og efterår.

Plast, jern- og metalgenstande - afleveres i molokkerne til plast og metal.

Gammel medicin, kanyler og sprøjter - skal afleveres på apoteket, må *aldrig* smides i molokkerne.

Det er forbudt at hensætte affald i afdelingen.

Er du i tvivl om din håndtering af affald, så kontakt Servicekontoret.

Ang. storskrald kan Bestillerordningen via Aalborg Kommune benyttes. Se mere:

<https://aalborgforsyning.dk/erhverv/affald/bestil-afhentning-vask-m-m/afhentning-af-stort-affald/>

## Altaner

Af hensyn til afdelingens ydre fremtræden, skal altanerne holdes rene/ryddelige og må ikke benyttes til opbevaring af affald, gamle møbler og lignende.

## Beboeraktiviteter

Fritidsudvalget sørger for forskellige arrangementer samt for opslag, information på afdelingens hjemmeside m.v.

## Beboerdemokrati

Beboerdemokrati er en særlig ting, som er kendetegnende for de almene boligorganisationer.

Gennem beboermøderne vælges bl.a. medlemmer til afdelingsbestyrelsen, hver for 2 år ad gangen.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne er beboernes tillidsrepræsentanter, og deres opgaver er at varetage beboernes interesser i det daglige, sammen med varmemester og administration.





Det er beboerne, der godkender budgettet, vedligeholdelsesniveauet, fornyelser og forbedringer i beboermøderne, hvis der er noget, de ønsker at ændre.

Så mød op og vær med til at sætte dit præg på din afdeling!

## Boremaskiner m.v.

Boremaskine kan lånes hos Servicekontoret.  
Depositum kr. 100.

## Bus

Der er flere buslinjer indenfor 5-10 minutters gang.  
Se ruter og køreplaner på  
<https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/>  
og [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk)

## Forsikring

Afdelingens ejendomsforsikring dækker almindeligvis brand, brandskade, vandskade, indbrud og forsøg på indbrud, men ikke dit normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo som følge af rør- eller radiator-sprængninger dækkes af afdelingen. Skader forvoldt på tøj i forbindelse med brug af maskiner i fællesvaskeriet, er ikke dækket af afdelingens forsikring.

**Det er derfor meget vigtigt, at du selv har tegnet en husstands- eller familie-forsikring (indboforsikring).**  
Afdelingen har desuden tegnet en glas-/kummeforsikring.

## Fælleshus/selskabslokale

Afdelingen har eget fælleshus. Fælleshuset udlejes vha. nøglebrik eller Miele's hjemmeside. Se nærmere i vaskeriet.

Se priser m.v. på afdelingens hjemmeside  
<https://www.abhim.dk/afd9050/>

## Garager/carporte/Cykelskure

Beboere kan blive skrevet op til garager og cykelskur ved henvendelse til Himmerlands administration.

## Haver

Haven skal fremtræde vedligeholdt og må ikke bruges som oplagsplads eller til henkastning af affald.  
Haveredskaber udlånes via Servicekontoret.  
Se i øvrigt husorden og vedligeholdelsesreglement.

## Himmerland

Administrationen ligger Rendsburggade 22, 9000 Aalborg  
Telefon: ☎ 96 31 52 00.  
E-mail: [info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk)

Åbningstider:

Mandag - onsdag	kl. 10.00 - 14.00
Torsdag	kl. 10.00 - 17.00
Fredag	kl. 10.00 - 13.00

Telefontid:

Mandag - onsdag	kl. 9.00 - 15.00
Torsdag	kl. 9.00 - 17.00
Fredag	kl. 9.00 - 13.00

ellers via e-mail på [info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk).

## Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr i afdelingen, se særligt reglement for husdyr bagerst i husordenen.

## Husorden

Husordenen er vedtaget på beboermødet og kan kun ændres her. Det er de fælles regler, som gør det lettere at omgås hinanden i dagligdagen.  
Læs den derfor grundigt og gem den til evt. senere brug.



## Indkøb

Nærmeste indkøbsmulighed indenfor 10-15 minutters gang.

Man kan også benytte den førerløse bus på Astrupstien.

## Klager

Dialog er bedre end konflikt! Hvis du føler dig generet af dine medbeboere og jer ikke selv kan løse problemerne ved at tale med hinanden, skal evt. klager afleveres skriftligt Himmerlands administration.

## Legepladser m.v.

Der er legepladser i de fleste gårdrum, ved blokkene, samt stor fælles legeplads ved "Runderen"

## Levering af el

Hvis du som ny beboer ikke vælger en leverandør, vil der ikke være el i din lejlighed, når du flytter ind. Det er derfor nødvendigt at du har fået valgt elleverandør før du får udleveret nøglerne til din bolig.

Se el-leverandører på <https://elspotpris.dk/>

## Musik

I husordenen er fastsat nogle tidspunkter, hvor det er okay at spille musik, dog at det skal ske under hensyntagen til naboerne.

## Parkering

Parkering af personbiler og motorcykler skal altid finde sted på de etablerede parkeringspladser. Knallerter, cykler og barnevogne skal parkeres på de anviste steder.

Trailere parkeres på de pladser, som anvises af afdelingsbestyrelsen.

## Rettigheder og pligter

I lejekontrakten står, hvad man har ret til og pligt til, det er bl.a. at overholde de fælles regler, der er vedtaget i afdelingens husorden.

## Råderet

Råderetten er beboerens ret til at forbedre og forandre sin bolig indvendigt for egne midler. Der er ret vide rammer, for hvad der kan laves. Du skal ansøge Himmerland inden, du går i gang med arbejdet på [info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk)  
Se mere på [abhim.dk](http://abhim.dk) om mulighederne.

Råderetten er ikke en del af den almindelige vedligeholdelse.

## Skader

Opdager du en skade, som ikke kan vente, skal du kun ringe ét sted:

22 28 20 24

En skade, som ikke kan vente, er f.eks.:  
Indtrængende vand eller et utæt vandrør  
Skader efter hærværk eller indbrud  
Skader efter brand, sodskader i beboelse, opgang, kælderareal eller fællesvaskeri  
Skader på elinstallationer eller efter strømafbrydelser  
Ingen vand eller varme i ejendom eller lejlighed  
Gaslugt i ejendom

En skade, som godt kan vente til ejendomsfunktionærerne, er på arbejde igen, er f.eks.:  
Væltet hegn, der ikke spærre vej eller hovedsti  
Wc, der løber, vandhane/bruser, som drypper  
Radiatorventil der ikke kan åbnes/lukkes  
Nedbrud i fællesvaskeri  
Nedbrud i antenneforbindelsen





## Skole/børnehave

Afdelingen hører under Mellervang skoledistrikt. Der er flere skoler og daginstitutioner i området.

## Skur/kælderrum

Der er til hvert lejemål et kælderrum eller skur, hvor møbler og andet kan opbevares. Der må ikke opbevares kemikalier o. lign. der kan være til fare for afdelingen og dens beboere.

## Spareråd

Det er faktisk nemt at spare både på el, vand og varme:

Brug sparepærer i stedet for de traditionelle og undgå standby forbruget.

For hver varmegrad du skruer op over de anbefalede 21 grader, stiger dit varmeforbrug med 5-6 %.

## Syn

Kort efter du flytter ind, vil der være et indflytningssyn. Det foretages oftest af varmemesteren. Her kan I sammen gennemgå boligen, og det er en god ide at få skrevet de ting ned, som du evt. gerne vil have lavet/er utilfreds med. Du har 14 dage fra lejemålets begyndelse til at aflevere en mangelliste.

Når du engang måske vil flytte og siger dit lejemål op, vil der være et fraflytningssyn. Inden da skal boligen være rengjort og tømt.

Hvordan udfaldet bliver, kommer an på hvordan du har brugt boligen, mens du har boet der. Mislighold skal altid betales af lejeren.

## Tv-signal

Afdelingen har valgfri tv-udbyder. Antennebidraget betales direkte til den valgte leverandør.

## Udluftning

Sørg for rigelig udluftning i din bolig, helst 3 gange hver dag, så undgår du fugtskader.

Luft ud 5-6 minutter ad gangen.

Det er ikke nødvendigt at slukke for radiatoren, når det ikke er længere tid.

## Vand

Afdelingen får sit vand fra Aalborg Forsyning og vandet har en hårdhed på ca.12 dh.

## Varme

Der anbefales en rumtemperatur på 21 grader.

For at undgå fugtskader bør temperaturen ikke være under 14 grader nogen steder i boligen.

Den bedste varme opnås ved at åbne alle radiatorer i det givne rum.

## Vaskeri og vask

Afdelingen har eget fællesvaskeri. Du betaler din vask ved at bruge din nøglebrik. Beløbet bliver så opkrævet via næste husleje. Er du i tvivl, kan du kontakte Servicekontoret.

Vaskeriet ligger i fælleshuset.



## Vedligeholdelse

Afdelingen har A-ordning: Det betyder, at Himmerland sørger for en normalstandsættelse med nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter inden du flytter ind. Du skal selv betale for vedligeholdelse af dit lejemål, mens du bor der.

Når du fraflytter, skal du betale for at dit lejemål kan istandsættes, sådan som du modtog det. Himmerland overtager dog gradvist denne udgift, med 1 % pr. måned, du bor i lejemålet.

Se i øvrigt vedligeholdelsesreglementet.

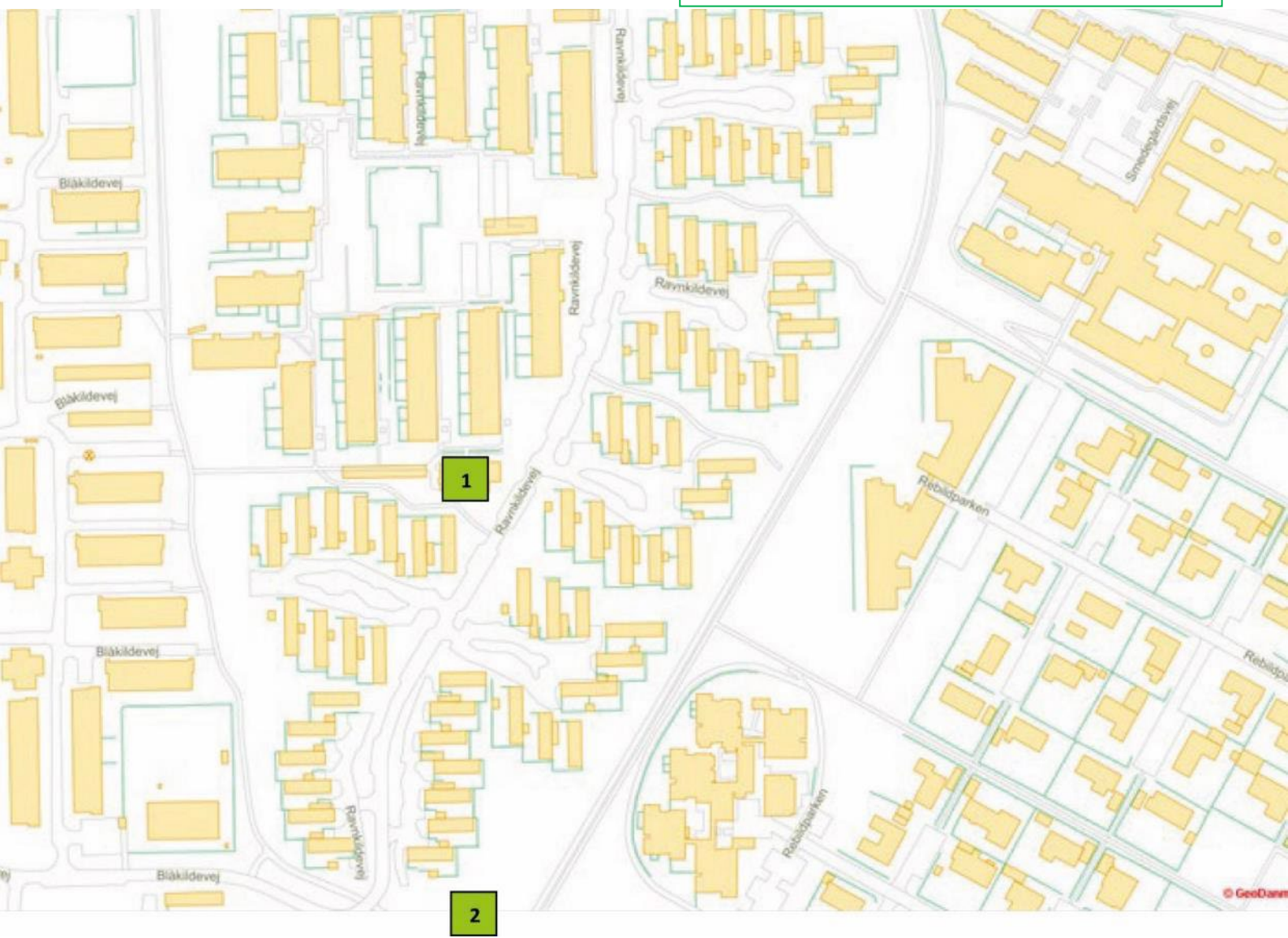
## Vedligeholdelsesreglement

Vedligeholdelsesreglementet er din hjælp til at de ting, du skal vedligeholde, bliver udført håndværksmæssigt korrekt. Læs det derfor grundigt igennem og gem det til senere brug.

## Øvrige oplysninger

Har du andre spørgsmål kan Himmerland Service oftest besvare dem. Ellers ret henvendelse til Himmerlands administration

Markering af de vigtigste punkter i afdelingen:  
1: Selskabslokale + vaskeri, Ravnkildevej 78  
2: Legeplads "Runderen"



## Himmerland Service

### Varmemester



**Steen Staal Trøllund Thorstensen**

**Kontaktoplysninger:**

Sundheds- og Kvartershuset

Fyrkildevej 7

9220 Aalborg Ø

☎ 98 15 98 79

✉ [kildeparken@abhim.dk](mailto:kildeparken@abhim.dk)

Servicekontoret i Kildeparken er fælles for afdeling 50, 51, 52, 53, 54 og 59, og varetages af en kontorassistent, der formidler den videre kontakt.

**Kontortid:**

Mandag kl. 09.00 - 15.00

Tirsdag kl. 09.00 - 15.00

Onsdag kl. 09.00- 15.00

Torsdag kl. 09.00 - 17.00

Fredag kl. 09.00 - 14.00

Ved uopsættelig skade: 22 28 20 24



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

Rendsburggade 22  
9000 Aalborg

Tlf. 96 31 52 00

[info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk) [www.abhim.dk](http://www.abhim.dk)