



**VELKOMMEN TIL AFDELING 52  
FYRKILDEVEJ 1-81/2-124**



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

## Indholdsfortegnelse

Velkommen i vores afdeling	3
Afdelingsbestyrelse	3
Affald	3
Altaner og terrasser	3
Beboeraktiviteter	3
Beboerdemokrati	3
Boremaskiner m.v.	4
Bus	4
Energiruder	4
Facebook	4
Forsikring	4
Fælleshus og gæstebolig	4
Garager/carporte	4
Haver	4
Husdyr	4
Husorden	4
Indkøb	5
Klager	5
Legepladser m.v.	5
Levering af el	5
Musik	5
Parkering	5
Rettigheder og pligter	5
Råderet	5
Skader	5
Skole/børnehave	5
Kælderrum	6
Spareråd	6
Syn	6
Tv-signal	6
Udluftning	6
Vand	6
Varme	6
Vaskeri og vask	6
Vedligeholdelse	6
Øvrige oplysninger	7
Himmerland	7
Himmerland Service, Kildeparken	8

## Velkommen i vores afdeling

Som ny beboer kan der være mange praktiske ting, som det kan være svært at finde svar på - især i starten.

Vi håber denne lille folder vil være med til at gøre det hele lidt mere overskueligt.

Husk også at læse lejekontrakt, husorden og vedligeholdelsesreglement godt igennem.

Vi ønsker dig velkommen i afdelingen og håber du vil blive glad for at bo her.

Venlig hilsen

### Himmerland Boligforening

## Afdelingsbestyrelse

Deres navne kan ses på tavlen ved fælleshuset  
Se også afdelingens hjemmeside  
<https://www.abhim.dk/afd9052/Kontakt/Bestyrelsen>  
Se i øvrigt under beboerdemokrati.

## Affald

Sortering af affald håndteres efter de til enhver tid gældende kommunale regler.

Husholdningsaffald - afleveres i lukkede poser, i molokkerne mærket restaffald, som er opstillet v. blokkene.

Papir, aviser og pap (uden madrester) - afleveres i molokkerne med påskrift papir og pap.

Flasker og glas - afleveres i molokkerne med påskrift glas.

Batterier – afleveres i beholder v. molokkerne.

Plast- og metalgenstande - afleveres i molokkerne mærket plast og metal.

Haveaffald – afleveres i molokkerne, der er indrettet dertil. Kun grønt affald, ingen plastik.

Kemikalier, maling og andet giftigt affald afleveres hos Fyrkildevæjs Servicekontor.

Gammel medicin skal afleveres på apoteket, må aldrig smides i containerne. Kanyler og sprøjter skal afleveres på den kommunale genbrugsplads eller på apoteket, de må aldrig smides i containerne.

Stort affald, såsom møbler og hårde-/hvidevarer, skal man selv køre på genbrugsstationen. Trailer kan lånes ved henvendelse til Servicekontoret. Ellers kan beboere henvende sig til Aalborg Forsynings henteordning.

Ved tvivl om håndtering af affald, kontakt Fyrkildevæjs Servicekontor for vejledning.

## Altaner og terrasser

Af hensyn til afdelingens ydre fremtræden, skal altanerne/terrasserne holdes rene/ryddelige og må ikke benyttes til opbevaring af affald, gamle møbler og lignende.

## Beboeraktiviteter

Beboerarrangementer annonceres enten gennem opslag, omdelte sedler eller på afdelingens hjemmeside <https://www.abhim.dk/afd9052/>  
Vil du i forbindelse med aktivitetsudvalget kan medlemmerne ses i infotavlen på fælleshuset.

## Beboerdemokrati

Beboerdemokrati er en særlig ting, som er kendetegnende for de almene boligorganisationer. Gennem beboermøderne vælges bl.a. medlemmer til afdelingsbestyrelsen, hver for 2 år ad gangen.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne er beboernes tillidsrepræsentanter, og deres opgaver er at varetage





beboernes interesser i det daglige, sammen med varmemester og administration.

Det er beboerne, der godkender budgettet, vedligeholdelsesniveauet, fornyelser og forbedringer i beboermøderne, hvis der er noget, de ønsker at ændre.

Så mød op og vær med til at sætte dit præg på din afdeling!

## Boremaskiner m.v.

Boremaskine og trailer kan lånes hos Servicekontoret.

## Bus

Der er flere buslinjer ca. 500 m væk.

Se ruter og køreplaner på

<https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/> og [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk)

## Energiruder

Afdelingen er forsynet med energiruder. Det betyder, at kun lys folie, der er godkendt til energiruder, er tilladt. Ligeledes må rullegardiner og lign. heller ikke monteres helt tæt på ruderne (min. afstand – 2 cm.), da dette også kan udløse revner. Samme forhold er gældende for fordøren.

## Facebook

Afdelingens bestyrelse har en Facebook-side, hvor du kan finde oplysninger og blive holdt opdateret om afdelingen. Siden hedder: [Bestyrelsen på Fyrkildevej](#) Afdelingen har også en privat beboergruppe, som alle beboere kan være medlem af. Siden hedder: [Fyrkildevejs Beboere](#)

## Forsikring

Afdelingens ejendomsforsikring dækker almindeligvis brand, brandskade, vandskade, indbrud og forsøg på

indbrud, men ikke dit normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo som følge af rør- eller radiator-sprængninger dækkes af afdelingen. Skader forvoldt på tøj i forbindelse med brug af maskiner i fællesvaskeriet, er ikke dækket af afdelingens forsikring.

**Det er derfor meget vigtigt, at du har tegnet en husstands- eller familie-forsikring (indboforsikring).** Afdelingen har desuden tegnet en glas- og kumme-forsikring.

## Fælleshus og gæstebolig

Afdelingen har eget fælleshus og gæstebolig. Begge kan lejes gennem Servicekontoret.

Se priser m.v. på afdelingens hjemmeside <https://www.abhim.dk/afd9052/Om-afdelingen/Praktisk-info/Faelleshus>

## Garager/carporte

Beboere kan blive skrevet op til garager ved henvendelse til Himmerlands administration, til et månedligt lejebeløb.

## Haver

Haven skal fremtræde vedligeholdt og må ikke bruges som oplagsplads eller til henkastning af affald. Se i øvrigt husorden og vedligeholdelsesreglement.

## Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr i afdelingen, se særligt reglement for husdyr bagerst i husordenen.

## Husorden

Husordenen er vedtaget på beboermødet og kan kun ændres her. Det er de fælles regler, som gør det lettere at omgås hinanden i dagligdagen. Læs den derfor grundigt og gem den til evt. senere brug.





## Indkøb

Nærmeste indkøbsmulighed indenfor 600 m.

## Klager

Dialog er bedre end konflikt! Hvis du føler dig generet af dine medboere og I ikke selv kan løse problemerne ved at tale med hinanden, skal evt. klager afleveres/sendes skriftligt til Himmerland Administration.

## Legepladser m.v.

Der er legepladser på hver af torvene. På alle torve finder der legepladser tiltænkt mindre børn, hvor andre er tiltænkt de større børn, f.eks. klatrestativet på torv A.

## Levering af el

Hvis du som ny beboer ikke vælger en leverandør, vil der **ikke** være el i din lejlighed, når du flytter ind. Det er derfor nødvendigt at du har fået valgt elleverandør  
Info om el-leverandører <https://elspotpris.dk/>

## Musik

Det er okay at spille musik, dog skal det ske under hensyntagen til naboerne. I tidsrummet kl. 22.00-7.00 skal der normalt være ro.

## Parkering

Parkering af personbiler og motorcykler skal altid finde sted på de etablerede parkeringspladser. Cykler skal parkeres i kælderen eller i cykelstativer. Barnevogne og andre køretøjer må ikke stå i opgangene.

## Rettigheder og pligter

I lejekontrakten står, hvad man har ret til og pligt til, det er bl.a. at overholde de fælles regler, der er

vedtaget i afdelingens husorden.

## Råderet

Råderetten er beboerens ret til at forbedre og forandre sin bolig indvendigt for egne midler. Der er ret vide rammer, for hvad der kan laves. Du skal ansøge Himmerland inden, du går i gang med arbejdet på [info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk)  
Se mere på [abhim.dk](http://abhim.dk) om mulighederne.

Råderetten er ikke en del af den almindelige vedligeholdelse.

## Skader

Opdager du en skade, som **ikke** kan vente, skal du kun ringe ét sted:  
22 28 20 24

En skade, som ikke kan vente, er f.eks.:  
Indtrængende vand eller et utæt vandør  
Skader efter hærværk eller indbrud  
Skader efter brand, sodskader i beboelse, opgang, kælderareal eller fællesvaskeri  
Skader på elinstallationer eller efter strømafbrydelser  
Ingen vand eller varme i ejendom eller lejlighed  
Gaslugt i ejendom

En skade, som godt kan vente til ejendomsfunktionærerne, er på arbejde igen, er f.eks.:  
Vættet hegn, der ikke spærrer vej eller hovedsti  
Wc, der løber, vandhane/bruser, som drypper  
Radiatorventil der ikke kan åbnes/lukkes  
Nedbrud i fællesvaskeri

## Skole/børnehave

Der er flere skoler og daginstitutioner i området.





## Kælderrum

Der er til hvert lejemål et kælderrum, hvor møbler og andet kan opbevares. Der må ikke opbevares kemikalier o. lign. der kan være til fare for afdelingen og dens beboere.

## Spareråd

Du kan selv lave tiltag for at spare på el, vand og varme. Brug sparepærer i stedet for de traditionelle og undgå standby forbruget. For hver varmegrad du skruer op over de anbefalede 21 grader, stiger dit varmemeforbrug med 5-6 %.

Du kan finde flere råd og vejledning til besparelser på Energistyrelsens hjemmeside:  
<https://spareenergi.dk/forbruger/sparerad-til-hjemmet>

## Syn

Kort efter du flytter ind, vil der være et indflytningssyn. Det foretages oftest af varmemesteren. Her kan I sammen gennemgå boligen, og det er en god ide at få skrevet de ting ned, som du evt. gerne vil have lavet/er utilfreds med. Du har 14 dage fra lejemålets begyndelse til at aflevere en mangelliste.

Når du engang måske vil flytte og siger dit lejemål op, vil der være et fraflytningssyn. Inden da skal boligen være rengjort og tømt.

Hvordan udfaldet bliver, kommer an på hvordan du har brugt boligen, mens du har boet der. Mislighold skal altid betales af lejer.

## Tv-signal

Afdelingen har valgfri tv-udbyder. Antennebidraget betales direkte til den valgte leverandør.

## Udluftning

Lejlighederne i afdelingen har genvexanlæg, der sørger for udluftning og affugtning af lejligheden. Genvækstanlægget kan justeres fra teknikskabet, men må aldrig slukkes, kun i nødsituationer. Ved almindelig udluftning i 5-6 min. Er det ikke nødvendigt at slukke for radiatorerne. Kontakt Servicekontoret hvis du oplever problemer med genvækstanlægget.

## Vand

Afdelingen får sit vand fra Aalborg Forsyning og vandet har en hårdhed på ca.12 dh.

## Varme

Der anbefales en rumtemperatur på 21 grader. For at undgå fugtskader bør temperaturen ikke være under 14 grader nogen steder i boligen. Den bedste varme opnås ved at åbne alle radiatorer i det givne rum.

## Vaskeri og vask

Afdelingen har eget fællesvaskeri. Du betaler din vask ved at bruge din vaskebrik. Beløbet bliver så opkrævet via næste husleje. Er du i tvivl, kan du kontakte Servicekontoret. Vaskeriet ligger Fyrkildevvej 83, og har døgnåbent.

## Vedligeholdelse

Afdelingen har B-ordning: Det betyder, at du over huslejen indbetaler et beløb til en vedligeholdelseskonto. Pengene på den konto kan bruges til at dække udgifterne til din vedligeholdelse af lejemålet.

For at få adgang til kontoen, skal du have en rekvisition hos varmemesteren, der også kan fortælle dig, hvad du må lave og købe for pengene på vedligeholdelseskontoen.



Se i øvrigt vedligeholdelsesreglementet på afdelingens hjemmeside.

<https://www.abhim.dk/afd9052/Om-afdelingen/Beboerinfo/Dokumenter>

Vedligeholdelsesreglementet er din hjælp, så de ting, du skal vedligeholde, bliver udført håndværksmæssigt korrekt. Læs det derfor grundigt igennem og gem det til senere brug.

## Øvrige oplysninger

Har du andre spørgsmål kan Himmerland Service oftest besvare dem. Ellers ret henvendelse til Himmerlands administration.

## Himmerlands administration

Administrationen ligger Rendsburggade 22, 9000 Aalborg

Telefon: ☎ 96 31 52 00.

E-mail: [info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk)

Åbningstider:

Mandag - onsdag kl. 10.00 - 14.00

Torsdag kl. 10.00 - 17.00

Fredag kl. 10.00 - 13.00

Telefontid:

Mandag - onsdag

kl. 9.00 - 15.00

Torsdag

kl. 9.00 - 17.00

Fredag

kl. 9.00 - 13.00

ellers via e-mail på [info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk).

### Markering af de vigtigste punkter i afdelingen:

1: Servicekontor, Fyrkildevej 7

2: Garager

3: Vaskeri, Fyrkildevej 83

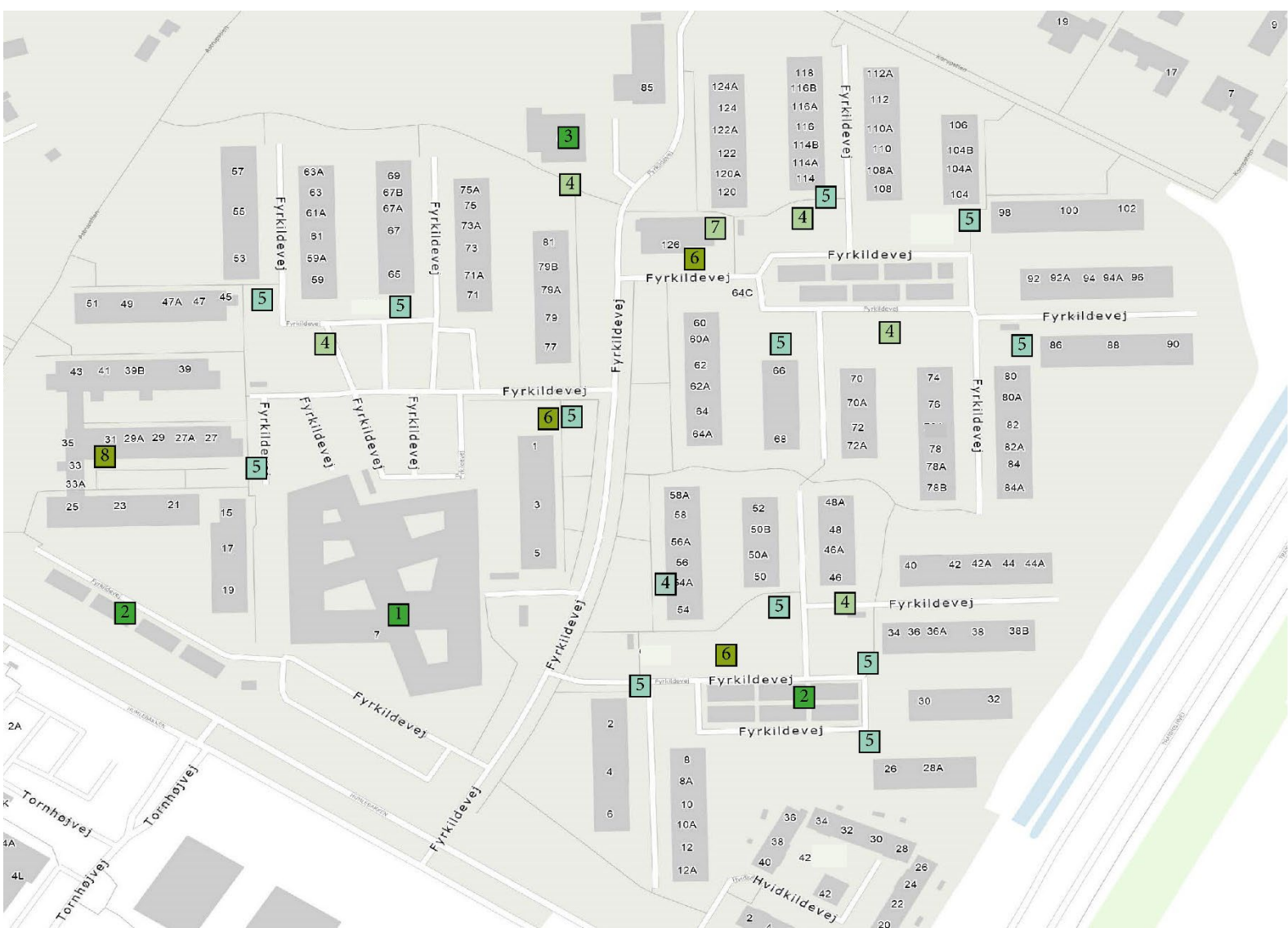
4: Legepladser

5: Molokstation (Restaffald, plast/metal, papir/pap, glas/flasker)

6: Molok til haveaffald

7: Fælleshus, Fyrkildevej 126

8: Gæstebolig, Fyrkildevej 31A



## Himmerland Service, Kildeparken

Servicekontoret ligger på Fyrkildevej 7, 92200 Aalborg

Telefon: ☎ 99 15 98 79.

E-mail: [kildeparken@abhim.dk](mailto:kildeparken@abhim.dk)

Mandag kl. 09.00 - 15.00

Tirsdag kl. 09.00 - 15.00

Onsdag kl. 09.00 - 15.00

Torsdag kl. 09.00 - 17.00

Fredag kl. 09.00 - 14.00

Ved uopsættelig skade: 22 28 20 24

Servicekontoret i Kildeparken er fælles for afdeling

50, 51, 52, 53, 54 og 59, og varetages af en

kontorassistent, der formidler den videre

kontakt.

## Varmemester

Lars Adserballe



Kontaktoplysninger:

Sundheds- og Kvartershuset

Fyrkildevej 7

9220 Aalborg Ø

☎ 98 15 98 79

✉ [kildeparken@abhim.dk](mailto:kildeparken@abhim.dk)



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

Rendsburggade 22  
9000 Aalborg

Tlf. 96 31 52 00

[info@abhim.dk](mailto:info@abhim.dk) [www.abhim.dk](http://www.abhim.dk)